

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pulpetti.tampere.fi-palvelun jatkuvuusopimuksen hyväksyminen
TRE:8696/07.01.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588 958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Juha Salmela, puh. 050 3488 273, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Haltu Oy:n (y-tunnus 2324740-1) kanssa toistaiseksi solmittava sopimus jatkuvuuspalveluista pulpetti.tampere.fi-palveluun.

Sopimus korvaa Haltu Oy:n kanssa 18.4.2018 allekirjoitetun sopimuksen opetuksen sähköinen työpöytä -palvelusta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Juha Salmela.

Sopimuksen arvonlisäveroton arvo on 59 000 euroa.

Sopimuksesta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan projektirakennelosalle J1130_08_012.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Opetuksen sähköinen työpöytä -palvelusta on 18.4.2018 allekirjoitettu sopimus Haltu Oy:n kanssa (TRE: 1605/02.07.01). Opetuksen sähköinen työpöytä eli Pulpetti toimii Tampereen kaupungin opetuksen portaaliratkaisuna.

Pulpetin tekninen laitealusta, taustajärjestelmä ja käyttöjärjestelmä tarvitsee teknisen päivityksen. Nykyisen käyttöjärjestelmän tuki on päättynyt. Päivityksellä varmistetaan tietoturvallinen ja hallittu järjestelmä osana jatkuvaa opetukselle tuotettavaa palvelua.

Nykyinen sopimus korvataan uudella, toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella, jossa palvelun infran päivittäminen ja palvelun ylläpito päivityksineen sisällytetään palvelun kuukausikustannukseen.

Sopimuksen arvonlisäveroton arvo on 59 000 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Juha Salmela. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Haltu Oy, Ulf Schnabel, Tiina Launiainen, Tuukka Seppälä, Kimmo Niininen, Kirsi Mäkinen

Liitteet:

- 1 pulpetti.tampere.fi jatkuvuuspalvelusopimus
- 2 Sopimuksen liite 1. pulpetti.tampere.fi SLA sopimus
- 3 Haltu Oy:n tarjous

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 28.12.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 22.12.2021 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
22.12.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 193

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.